

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»**

CCI 2014GRO5M20P001

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα.) του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» συγκροτήθηκε με την αριθ. 610/17.3.2015 (ΦΕΚ700B/24.4.2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ναυτιλίας, Υποδομών και Τουρισμού και του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 1326/3.6.2015 όμοια απόφαση, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4314/2014 (Α' 265) και τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 του κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης

Ως Πρόεδρος της Επ.Πα. του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» ορίζεται ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με αναπληρωτή του τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

Ο Πρόεδρος της Επ.Πα. του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»:

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επ.Πα. του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4.
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.



Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και ρόλος του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης των Τομεακών Προγραμμάτων ΕΚΤ

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, προΐσταται της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του εισηγείται ή και ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα ακόλουθα :

1. Εισηγήση προς έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. της εξειδίκευσης του Προγράμματος
2. Εισηγήση προς έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας του Προγράμματος,
3. Εισηγήση προς έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης των προτάσεων αναθεώρησης του Ε.Π.
4. Εισηγήση προς έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού Προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης
5. Ενημέρωση για την πορεία εφαρμογής του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
6. Ενημέρωση για τη διαδικασία αξιολόγησης του Ε.Π.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επ. Πα. του ΕΠ συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά ετησίως ή και τακτικότερα κατά την κρίση του Προέδρου της. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5

Ημερήσια Διάταξη

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» και την υποβάλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επ. Πα.

Τα μέλη της Επ.Πα. που έχουν δικαίωμα ψήφου, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες μέρες, πριν τη συνεδρίασή της, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.



Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

Άρθρο 6

Πρόσκληση στα μέλη

Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επ. Πα. διαβιβάζονται μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ στα μέλη κατά κανόνα τουλάχιστον 10 εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρίασή της.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των μελών της Επ.Πα. ενημερώνεται η ιστοσελίδα του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με επικαιροποιημένα στοιχεία και πληροφορίες για το Ε.Π.

Άρθρο 7.

Λήψη αποφάσεων

A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

Η Επ. Πα. έχει απαρτία όταν παρίσταται **το 60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της που έχουν δικαίωμα ψήφου.

B. Γραπτή διαδικασία

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επ.Πα., ο Πρόεδρος πραγματοποιεί τη γραπτή διαδικασία, βάση εισήγησης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Κοινωνικού Ταμείου και με την υποστήριξη της ΕΥΔ του Ε.Π. «μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», ως ακολούθως:

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο εισήγησης μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.
- ii. Τα μέλη εντός 10 εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα, όχι κάτω των 5 εργάσιμων ημερών.
- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής



Παρακολούθησης. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση τεχνικού προβλήματος της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ, η αποστολή του σχεδίου εισήγησης ή/και της γραπτής γνώμης μπορεί να γίνει εναλλακτικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.

Γ. Σύνταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επ.Πα. και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η γραμματεία της Επιτροπής του άρθρου 9 του παρόντος, συντάσσει το Σχέδιο της απόφασης και των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης, το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επ.Πα., είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επ.Πα.

Ε. Κοινοποίηση Αποφάσεων και συμπερασμάτων

Με ευθύνη της ΕΥΔ Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ε.Π. (www.epdm.gr) και στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ.

Άρθρο 8

Διεξαγωγή Τεχνικής Σύσκεψης

Με τη Σύμφωνη Γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΚΤ πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης της Επ.Πα. και για την καλύτερη προετοιμασία της, δύναται να πραγματοποιηθεί Τεχνική Σύσκεψη, στην οποία καλούνται όσοι εκ των μελών της -με ή χωρίς δικαίωμα ψήφου- κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να συμμετέχουν καθώς και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι Δικαιούχων, εφόσον παρίσταται ανάγκη.

Άρθρο 9

Υποεπιτροπές – Ομάδες εργασίας



Με στόχο την ενίσχυση τόσο της ενεργού συμμετοχής των μελών της Επ.Πα., όσο και της συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων δημοσίων αρχών και των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, με απόφαση της Επ.Πα., ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της και τη σύμφωνη γνώμη του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΚΤ, δύναται να συγκροτούνται μη αμειβόμενες Υποεπιτροπές ή ομάδες εργασίας, οι οποίες θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην εξειδίκευση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και θα εισηγούνται σχετικά στον Πρόεδρο της Επ.Πα. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες εργασίας του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» μπορούν να συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Στις Υποεπιτροπές και στις ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» και στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Δύναται επίσης να προσκληθούν για να συμμετάσχουν και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι αρμοδίων αρχών, Δικαιούχων, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το Ε.Π. και τις παρεμβάσεις του.

Άρθρο 10

Γραμματεία – τήρηση πρακτικών

Χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης εκτελεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη των πρακτικών των αποφάσεων και συμπερασμάτων καθώς και του καταλόγου παρόντων μελών. Το τελικό κείμενο των πρακτικών εγκρίνεται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επ.Πα., είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 11

Κώδικας δεοντολογίας των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους ακόλουθους κανόνες δεοντολογίας:

1. να λαμβάνουν αποφάσεις για το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους.
2. να δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή κατά τη διάρκεια συνεδρίασης, κάθε περίπτωση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος προσδιορίζει αν το μέλος θα αποκλείεται από τη



συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και από κάθε συμμετοχή σε οποιαδήποτε σχετική απόφαση της Επιτροπής. Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.

Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύπτει αν ένα μέλος της Επιτροπής έχει άμεσο συμφέρον σε συγκεκριμένες πράξεις ή έργα που θα συζητηθούν κατά τη συνεδρίαση. Αυτό περιλαμβάνει :

- προσωπικά οικονομικά συμφέροντα
 - να είναι εργαζόμενος σε φορέα που υλοποιεί ή εκτελεί (ως ανάδοχος) μια δράση ή ένα έργο ή προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από αυτό, για το οποίο λαμβάνεται σχετική απόφαση από την Επιτροπή ή να έχει άλλο άμεσο συμφέρον όπως να είναι μέλος στη διοίκηση ή στο εποπτικό συμβούλιο του φορέα
3. Να ενημερώνει το φορέα του ή την ομάδα φορέων που εκπροσωπεί μετά από κάθε συνεδρίαση ή απόφαση με γραπτή διαδικασία, τόσο για τη συζήτηση όσο και τα συμπεράσματα και αποφάσεις της Επιτροπής.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επ. Πα. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

