

Οδηγός Επικοινωνίας προς ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις υποχρεώσεις τους για την πληροφόρηση και επικοινωνία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Επικοινωνιακό Σχέδιο ΕΠ ΜΔΤ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις πληροφόρησης για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο

Δικαιούχος αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα XII άρθρο 2.2 παρ. 2.2 του ΕΚ 1303/2013 της Επιτροπής. Ειδικότερα, ο Δικαιούχος φροντίζει να ενημερώσει όλους όσους συμμετέχουν στην πράξη ότι αυτή είναι συγχρηματοδοτούμενη από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και ότι είναι ενταγμένη στο Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ". Η πληροφορία αυτή αναφέρεται και σε κάθε έγγραφο που αφορά στην πράξη, χρησιμοποιώντας ανάλογα με την περίπτωση και το αντίστοιχο έμβλημα. Η διασφάλιση της διαφάνειας όσον αφορά στην χρηματοδότηση καθώς και η προβολή των δράσεων του Ε.Π. εξασφαλίζεται μέσω:

- Της δημοσιότητας των προσκλήσεων μέσω και των διαδικτυακών τόπων των δικαιούχων
- Της τοποθέτησης αφίσσας (για πράξεις που δεν συνίστανται στην χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων για τα οποία η συνολική δημόσια δαπάνη ξεπερνά τα 500.000 ευρώ) με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3) στην οποία αναφέρεται η χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος στο κτήριο (παράρτημα XII, ΑΡΘΡΟ 2.2 ΠΑΡ.2Β).
- Της δημοσιότητας των ενταγμένων έργων και της εξέλιξης των προϋπολογισμών αυτών.
- Της προβολής του Προγράμματος με αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία που χρηματοδοτούν το πρόγραμμα.
- Της χρήσης του εμβλήματος με αναφορά στα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά

Ταμεία.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το διαδίκτυο αποτελεί το βασικό επικοινωνιακό εργαλείο για την ΕΥΔ του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η ιστοσελίδα του ΕΠ (www.epdm.gr) έχει ήδη ανανεωθεί με κύριους στόχους τόσο στο παρόν όσο και στο μέλλον :

α) την πρόσβαση σε αυτήν των ατόμων με αναπηρία (Οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον AA (WCAG 2.0 LEVEL AA και ΥΑΠ /Φ.40.4/1/989 «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» Παράρτημα Ι, Ενότητα 7 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΥ.49 και ΚΠ 27) .

β) την απλοποίηση της γλώσσας των κειμένων, ώστε αυτή να είναι απλή σε όλους με ελαχιστοποίηση κατά το δυνατόν της τεχνικής ορολογίας (Καν. ΕΚ 1303/2013)

γ) την παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων μέσα από το διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης. Για μια ακόμη φορά επισημαίνεται ότι τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μια ευρέως ομιλούμενη γλώσσα της Ένωσης εκτός από την ελληνική.

Ανάλογα με την εξέλιξη του προγράμματος υπάρχουν διαθέσιμα για το ευρύ κοινό:

λεπτομερής παρουσίαση του προγράμματος, οδηγοί διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις, Δελτία Τύπου, προκηρύξεις

Δικαιούχων, λίστα των δικαιούχων και όσων έχουν χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα,

σύνδεσμοι με τη θεσμοθετημένη ιστοσελίδα της ΕΕ και των Διαρθρωτικών και Επενδυτικών

Ταμείων, λογότυπα της Ε.Ε. και του Προγράμματος κ.α.

Οι υπεύθυνοι δημοσιότητας και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη θα μπορούν να εμπλουτίζουν την ιστοσελίδα με επιπλέον στοιχεία για το Πρόγραμμα, όπως δείκτες, καλές πρακτικές, φόρμες εντύπων, υλικό δημοσιότητας που έχει ήδη παραχθεί, καθώς και ενημέρωση για τον προγραμματισμό ενεργειών δημοσιότητας όλων των εμπλεκόμενων στο πρόγραμμα.

ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Οι ενημερωτικές εκδηλώσεις ή η συμμετοχή σε συνέδρια και εκθέσεις εξασφαλίζουν την προσωπική επαφή και λειτουργούν συμπληρωματικά στις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας.

Ανάλογα με τους στόχους, απευθύνονται σε εξειδικευμένο ή σε ευρύ κοινό και με τις κατάλληλες επικοινωνιακές μεθόδους δύναται να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των πραγματικά ενδιαφερομένων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Απευθύνονται κυρίως στους δικαιούχους, με σκοπό τη σωστή κατάρτιση και εκπαίδευσή τους σε θέματα που αφορούν στην ευρεία διάδοση της πληροφόρησης γύρω από το επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το περιεχόμενο των παρουσιάσεων μπορεί να δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα». Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια συνήθως διενεργούνται και με τη συνεργασία της ΜΟΔ Α.Ε. και συνοδεύονται με τη διανομή ενημερωτικού υλικού.

ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο της λειτουργίας Δικτύου Πληροφόρησης και Δημοσιότητας, για την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών, κρίνεται σκόπιμο να διοργανώνονται περιοδικές συναντήσεις εργασίας. Αυτές θα αποτελέσουν ένα μέσο για την αποτελεσματική παρακολούθηση, πληροφόρηση και δημοσιότητα των Δικαιούχων.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ

Η διαχειριστική αρχή παρέχει στους δικαιούχους έναν πρακτικό οδηγό επικοινωνίας.

Στόχος του οδηγού αυτού είναι να εξειδικεύει το κανονιστικό πλαίσιο και περιλαμβάνει χρήσιμες οδηγίες και καλές πρακτικές προς τους ενδιαφερόμενους δυνητικούς δικαιούχους.

Ειδικότερα περιέχει:

Α) Γραφιστικά πρότυπα για τη δημιουργία του εμβλήματος της Ένωσης και τον καθορισμό τυποποιημένων χρωμάτων

Β) Τεχνικές προδιαγραφές σηματοδότησης που περιλαμβάνουν τη διαμόρφωση ενιαίας επικοινωνιακής ταυτότητας στο σύνολο των εφαρμογών (π.χ. αναμνηστικές πλάκες, προσωρινές πινακίδες, αφίσσα, διαδίκτυο κλπ.)

Γ) Παραδείγματα καλών πρακτικών και αποτελεσματικών επικοινωνιακών ενεργειών που έχουν αξιολογηθεί κατά την περίοδο του ΕΣΠΑ 2007-2013.

ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ

Δεδομένου ότι εξασφαλίζει άμεση προσέγγιση μεγάλων μαζών κοινού η στόχευση θα

γίνει σε δύο επίπεδα: εθνικό και τοπικό. Η χρήση ή μη τηλεπικοινωνιακών μηνυμάτων θα είναι συνάρτηση της πρόσκλησης και του κοινού στο οποίο απευθύνεται και θα εξετάζεται κατά περίπτωση.

Κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία, σύμφωνα με τα καθορισμένα γραφιστικά πρότυπα.
- Το σήμα του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τα καθορισμένα γραφιστικά πρότυπα .
- Την εκφώνηση της φράσης: «ΕΣΠΑ - Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ

Τα ραδιοφωνικά μηνύματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Την αναφορά στο οικείο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση.
2. Τη φράση: «ΕΣΠΑ - Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

ΤΥΠΟΣ

Μέσο που εξασφαλίζει ευρεία προβολή, σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο. Θα αξιοποιηθεί μέσω καταχωρήσεων αλλά και αφιερωμάτων, συνεντεύξεων και σχετικής αρθρογραφίας.

Ειδικότερα, κάθε Πρόσκληση/Προκήρυξη στον Τύπο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το αντίστοιχο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση της πράξης, σύμφωνα με τα καθορισμένα γραφιστικά πρότυπα.
2. Το σήμα του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τα καθορισμένα γραφιστικά πρότυπα.
3. Τα στοιχεία του ΕΠ.

Η αναπαραγωγή του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του σήματος του ΕΣΠΑ γίνεται σε ασπρόμαυρη εκδοχή.

Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το σήμα του ΕΣΠΑ θα πρέπει να είναι ισότιμα.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ, ΚΙΝΗΤΑ, TABLET, ΚΛΠ.

Στο διαδικτυακό τόπο θα πρέπει να υπάρχουν:

1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το αντίστοιχο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση της πράξης, σύμφωνα με τα καθορισμένα γραφιστικά πρότυπα.
2. Το σήμα του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τα καθορισμένα γραφιστικά πρότυπα.

Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στο σχετικό Ταμείο, πρέπει να είναι ορατά αμέσως κατά την είσοδο στον διαδικτυακό τόπο, καθώς και μέσα στο οπτικό πεδίο μιας ψηφιακής συσκευής που τον απεικονίζει, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλίσει τη σελίδα προς τα κάτω.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει η οπτική ταυτότητα είτε να ενσωματώνεται στο ανωσέλιδο (header) του κάθε διαδικτυακού τόπου, είτε να υπάρχει αμέσως κάτω απ' αυτό.